

La categoria degli autoriparatori promuove le seguenti due attività formative da realizzare presso la Sede UPA Confartigianato Verona Via Selenia 16 - Verona

Estende l'invito a partecipare anche agli associati di altre categorie produttive dell'artigianato, fermo restando che, a fronte del **numero massimo di 15 partecipanti** per corso, la priorità nelle iscrizioni sarà riservata a chi opera nel settore dell'autoriparazione.

1) Gestire la comunicazione scritta

Gestire la comunicazione scritta - le regole, gli errori frequenti, quando usarla e quando desistere, valore legale e valore morale.
Formatore Dott. Paolo Biscuola

OBIETTIVI

Attraverso la combinazione di lezione frontale ed esercizi in aula, il corso affronta le tecniche, le difficoltà e i trucchi della comunicazione scritta in ambito commerciale ed economico. Verranno affrontati i problemi più comuni che si incontrano nella stesura di una lettera, di una e-mail e di qualunque genere di comunicazione scritta.

A CHI SI RIVOLGE:

Il corso di formazione si rivolge innanzitutto agli autoriparatori che nella gestione della loro impresa hanno la necessità di migliorare le loro tecniche di comunicazione scritta in ambito commerciale ed economico; possono partecipare anche i collaboratori e i dipendenti che nelle loro mansioni si rapportano con clienti e fornitori e che hanno un ruolo nelle azioni di comunicazione dell'impresa.

Durata: 9 ore **Date:** 04 maggio - 18 maggio - 25 maggio **Orario:** serale dalle 20,00 alle 23,00

Quota individuale di partecipazione:

Soci Confartigianato € 125,00 + IVA (€ 150,00 IVA compresa)
Non Soci € 300,00 + IVA (€ 360,00 IVA compresa)

2) Procedure di prevenzione, sollecito e recupero crediti

Come prevenire il rischio di insolvenze e individuare tempi e modalità di recupero crediti - Formatrice Dr. Barbara Buscemi

OBIETTIVI

Conoscere e attivare gli strumenti della corretta gestione del credito e dei rischi clienti; riconoscere i principali segnali di rischio di una azienda per prevenire il rischio di insolvenza; risolvere le situazioni legate a crediti insoluti per velocizzare i tempi di recupero e senza avviare azioni legali; predeterminare la tempistica e i costi di una azione giudiziale.

A CHI SI RIVOLGE:

Il corso di formazione si rivolge innanzitutto agli autoriparatori che nella gestione della loro impresa hanno la necessità di attivare gli strumenti necessari alla corretta gestione del credito e dei rischi clienti; possono partecipare anche i collaboratori e i dipendenti che nelle loro mansioni si occupano di contabilità clienti e hanno funzioni di recupero crediti.

Durata: 6 ore **Data:** sabato 12 giugno 2010 **Orario:** diurno 9,00/13,00 - 14,00/16,00 (pranzo a buffet)

Quota individuale di partecipazione:

Soci Confartigianato € 90,00 + IVA (€ 108,00 IVA compresa)
Non Soci € 200,00 + IVA (€ 240,00 IVA compresa)

Per l'iscrizione bisogna compilare, con tutti i dati richiesti, la scheda di seguito riportata rispedendola con Fax allo 0459211574 – Ufficio Formazione almeno una settimana prima della data di inizio di ciascun corso.

Scheda di iscrizione ai corsi "Gestire la comunicazione scritta" – "Recupero crediti" 2010:

Ditta _____ Categoria _____
Partita IVA _____ Codice fiscale _____
Indirizzo _____ Cap _____
Comune _____ Prov. _____
Tel/Cell. _____ Fax _____ E-mail _____

Socio Confartigianato (segnare con una X) **SI** **NO**

Interessata al/i corso/i:

1) Gestire la comunicazione scritta - Iscrive al corso le seguenti persone:

1) Sig. _____ 2) Sig. _____

2) Recupero crediti - Iscrive al corso le seguenti persone:

1) Sig. _____ 2) Sig. _____

Data _____ Timbro e firma _____